

T.C
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ



**SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR
DAİRE BAŞKANLIĞI
2013 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İçindekiler

SUNUŞ	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A. Misyon ve Vizyon.....	2
1. Misyon (Özgörev);	2
2. Vizyon (Özgörüş);	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	3
1- Fiziksel Yapı.....	3
2. Teşkilat Şeması	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4. İnsan Kaynakları.....	10
5. Sunulan Hizmetler	13
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
II. AMAÇ VE HEDEFLER	16
A. Birimin Amaç ve Hedefleri	16
1. Stratejik Amaç ve Hedefler	16
B. Temel Politika ve Öncelikler.....	16
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A. Mali Bilgiler	17
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	17
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
B. Performans Bilgileri	22
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	22
2. Performans Sonuçları Tablosu	26
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	27
A. Üstünlükler	27
B. Zayıflıklar	27
C. Değerlendirme	28
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	28
VI. İ KONTROL GÜVENCE BEYANI	29
İ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU	30

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen yeni kamu mali yönetimi anlayışı; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtımını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü öngörmektedir. Bu kapsamda; kendisine bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporlarının düzenleneceği söz konusu Kanununun 41. maddesinde hüküm altına alınmıştır.

Kuruluş amacı öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmak olan Dairemizin 2013 yılı faaliyetleri ile ilgili olarak, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin” Birim Faaliyet Raporu başlıklı 10’uncu maddesi gereği hazırlanan bu Faaliyet Raporu, Üniversitemiz öğrenci ve personeline yönelik olarak yapılan hizmetleri ve bu hizmetlerin daha verimli hale dönüştürülebilmesi için gelecek yıllarda ulaşılmak istenen amaçların ve yapılması düşünülen faaliyetlerin bir plan ve program çerçevesinde gerçekleştirilebilmesine rehber olacaktır.

Saygılarımla,

Güngör KURAL
Daire Başkan Vekili

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev);

Bölgenin ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkı sağlamak, sorgulayan ve çözümlen gençlik yetiştirmek amacıyla gelişen teknolojileri kullanarak evrensel etik değerlere bağlı, öncü, yenilikçi ve kalite anlayışıyla paydaşlarına bilim, eğitim ve sağlık hizmeti sunmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş);

Bilim ve teknolojide yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette paydaş memnuniyetinin üst düzeyde olduğu bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Harcama Yetkilięi kapsamında getirilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ve 47 nci maddeleri, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32 nci maddesi ile 03.02.1984 tarih ve 18311 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmelięi hükümleri çerçevesinde; öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla ders dışı zamanlarını sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle değerlendirebilmek ve geliştirebilmek amacıyla gerekli alt yapıyı hazırlamak, sunulan hizmetlerle öğrenci, personel ve hizmet alanların memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak.

Bu kapsamda;

- ✓ Üniversitemiz personeli ile bakmakla yükümlü oldukları yakınları ve yasalarla belirlenmiş koşulları taşıyan öğrencilerin sağlık sorunlarının çözülmesi için gerekli tedbirleri almak,
- ✓ Personel ve öğrencilerin ilgi alanlarına göre kültür ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenlemek,
- ✓ Öğrencilere burs ve kredi, beslenme ve boş zamanlarını değerlendirme alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunmak,
- ✓ Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışılması,
- ✓ Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapmak veya yaptırmak, gerekli görülen çalışmaların yayımlanması,
- ✓ Öğrenci ve personelin beslenme hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Personel ve öğrencilere yönelik geziler düzenlemek ve sosyal ihtiyaçlarının karşılamak,

- ✓ Bütün bu hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan yerlerde yemekhane açmak, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları ile kamp yerleri sağlamak, bu ve benzeri diğer tesisleri kurmak, kiralamak, işletmek veya işlettirmek. Bu amaca yönelik olarak üniversitemizin diğer birimleri ve üniversitemiz dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmak.
- ✓ Görev alanı içerisine giren konularla ilgili üniversitemiz öğrencileri ile ilgili satın alma iş ve işlemlerini yürütmek.
- ✓ Üniversitemizde engellilere yönelik fiziki düzenlemelerin (rampalar, engelli tuvaletleri, asansörler, engelli otoparkları gibi) yapılması için ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Taşınmazlar

1.1.1.Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Kapalı Alan (m ²)											Açık Alan (m ²)
Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)	Spor (m ²)	Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²)	Diğer	Toplam Kapalı Alan (m ²)	
-	246	2.173	7.713	4.272	7.924	-	983	436	-	23.746	-

1.1.2. Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

Düzenlemenin Bulunduğu Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Özel Tuvalet Sayısı	Uygun Kapı ve Girişleri	Uygun Klavuz ve Girişleri	Uygun Yüksekliklerde Kontrol Düğmeleri	Uygun Sınıflar	Merdivenlerde Rampa	Merdivenlerde Trapez	Tekerlekli İskembe	Merdiven Başlarında Kat ve Yön Gösteren Kabartma Yazı	Engellilere Uygun Otopark	...
Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi								1				1	
Diş Hekimliği Fakültesi		1						2					
Eğitim Fakültesi		3	1	2				2					
Fen Edebiyat Fakültesi		2						1					
Havacılık ve uzay Bilimleri Fakültesi					1								
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		1	1					1					
Mühendislik Fakültesi		2	2										
Tıp Fakültesi					1							1	
Ziraat Fakültesi								1					
İlahiyat Fakültesi				1									
Yaşar Doğu Spor Bilimleri Fakültesi		1			1			1					
Samsun Sağlık Yüksekokulu		1	1					1					
Sivil Havacılık Yüksekokulu					1								
Güzel Sanatlar Fakültesi					1			3					
Alaçam Meslek Yüksekokulu					1								
Çarşamba Meslek Yüksekokulu					1			1					
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu		1	1					1					
Terme Meslek Yüksekokulu					1			1					
Vezirköprü Meslek Yüksekokulu					1								
Yeşilyurt Demir Çelik Meslek Yüksekokulu		1	2		1			2					
Adalet Meslek Yüksekokulu								1					
Sağlık Bilimleri Enstitüsü		1	1					1					
TOPLAM	0	14	9	3	10	0	0	20	0	0	0	2	0

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Yemekhaneler, Kantin / Kafeteryalar

		Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	2013 Yılında İyileştirme Yapılan Yemekhane, Kantin/Kafeterya Sayısı	2013 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama
Yemekhane	Öğrenci Yemekhanesi	10	4002	2016	1	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından İlahiyat Fakültesi Bulaşıkhanesinde tadilat işlemi yapılmıştır.
	Personel Yemekhanesi	11	2230	940		
	Ortak (Personel ve Öğrenci)	9	1481	766		
Kantin / Kafeteryalar						
Diğer (.....)*						
TOPLAM		30	7713	3722	1	

1.2.2. Misafirhaneler, Öğrenci Yurtları ve Lojmanlar

	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	2013 Yılında İyileştirme Yapılan Misafirhane, Öğrenci Yurdu ve Lojman Sayısı	2013 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama
Misafirhaneler					
Öğrenci Yurdu	1	823	21	1	Yurt ile ilgili bakım-onarım çalışmaları ve bazı malzeme teminleri yapılmıştır.
Uluslararası Öğrenci Yurdu	1	1350	35	1	2013 yılı içinde faaliyete başlamış olan yurttaki bakım-onarım ve malzeme temin çalışmaları yapılmıştır.
Lojmanlar					
TOPLAM	2	2173	56	2	

1.2.3. Toplantı ve Konferans Salonları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2013 Yılında İyileştirme Yapılan Toplantı/ Konferans Salonu Sayısı	2013 Yılında İlave Yapılan Toplantı/ Konferans Salonu Sayısı	2013 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)			
0-50					0	0			
51-75					0	0			
76-100					0	0			
101-150			1	220	1	220	1		Bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır.
151-250					0	0			
251-Üzeri			1	812	1	812	1		Bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır.
TOPLAM	0	0	2	1032	2	1032	2	0	

1.2.4. Spor Tesisleri

Spor Dalı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi		2013 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	
Voleybol, basketbol vs.	1	423,9			
Futbol			1	7500	Bazı bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır.
TOPLAM	1	423,9	1	7500	

1.2.5. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan	Kapasite (Kişi)	2013 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama
		(m ²)		
Sinema Salonu				
Tiyatro Salonu	1	700	317	
Konser Salonu				
....				
....				
TOPLAM	1	700	317	

1.3. Hizmet Alanları

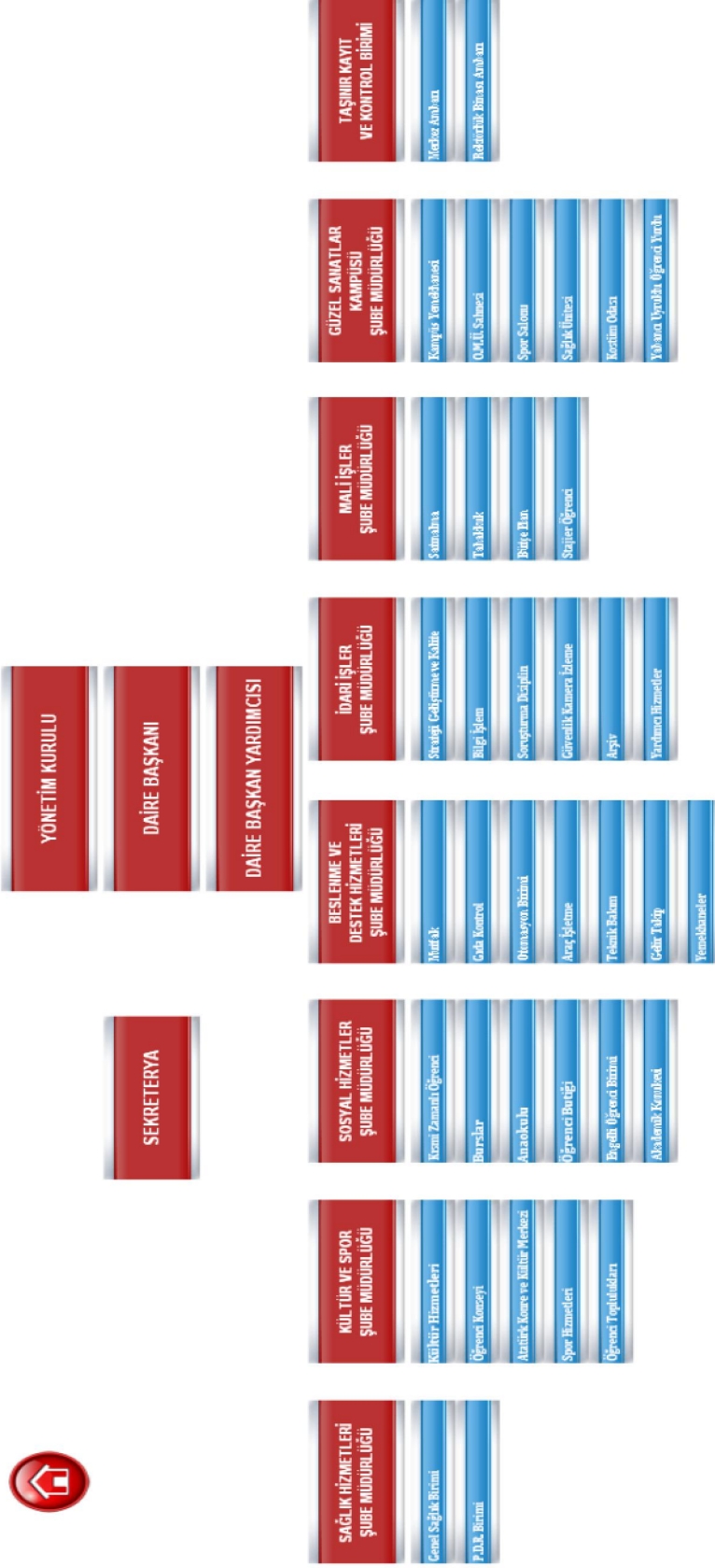
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2013 Yılında İyileştirme Yapılan Hizmet Alanı Sayısı	2013 Yılında İlave Yapılan Hizmet Alanı Sayısı	2013 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	-	-	-	-	-	-
İdari Personel Hizmet Alanları	34	982,5	59	-	-	-
TOPLAM	34	982,5	59	0	0	

1.4. Ambar ve Arşiv Alanları

1.4.1. Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)	2013 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları	-	-	
Arşiv Alanları	1	70	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	2	365,5	
TOPLAM	3	435,5	

2. Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2013 Yılında Satın Alınan Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)	2013 Yılında Satın Alınan Teknolojik Kaynağın		2013 Yılı Sonu İtibariyle Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
		Toplam Maliyeti	Bütçe Kaynağı*	
Sunucular				
Yazılımlar				
Masaüstü Bilgisayar				94
Dizüstü Bilgisayar				9
Tablet Bilgisayar	32	5.832,40 TL	SKSDB	
Cep Bilgisayar				
Projeksiyon				10
Slayt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkot Okuyucu				
Yazıcı	5	941,42	HAZİNE	13
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi				3
Faks				
Fotoğraf Makinesi				5
Kameralar				2
Televizyonlar				17
Tarayıcılar				2
Müzik Setleri				4
Mikroskoplar				
DVD ler				2
Akıllı Tahta				
Diğer	5	23.292,00	SKSDB	
TOPLAM	42	30.065,82		161

4. İnsan Kaynakları

Personel Sınıfı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2013 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel	-	-	-	-	-
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-	-	-	-	-
İdari Personel	49	56	55	49	-11%
Sözleşmeli İdari Personel	13	0	0	2	2%
İşçi	192	35	27	30	11%
TOPLAM	254	91	82	81	99%

4.1. İdari Personel

4.2.1 İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6	12	18	6	24	29
Teknik Hizmetler Sınıfı			0	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	1	4	4	2	6
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		10	10	2	11	13
TOPLAM	9	23	32	13	37	49

4.1.1.1. İdari Personelin Ünvana Göre Dağılımı

Unvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
Daire Başkanı	1	0	1
Daire Başkan Yardımcısı	0	0	1
Şube Müdürü	5	5	4
Müdür Yardımcısı	0	0	1
Şef	3	3	9
Doktor	2	2	1
Psikolog	1	1	1
Gıda Mühendisi	1	1	1
Sosyal Çalışmacı	2	2	2
Anaokulu Müdürü	0	0	1
Hemşire	0	0	2
Bilgisayar İşletmeni	5	5	5
VHKİ	1	1	1
Memur	4	4	4
Şoför	1	1	3
Aşçı	4	4	4
Hizmetli	7	7	8
TOPLAM	37	36	49

4.1.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	7	9	8	23	2
Yüzde	14%	18%	16%	48%	4%

4.1.3. İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 Yıldan Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Üzeri	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	-	6	3	11	6	10	10	3
Yüzde	-	12%	6%	22%	12%	20%	20%	6%

4.1.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	17	23	7	1
Yüzde	-	4%	35%	47%	14%	2%

4.1.5. Diğer Pozisyonlarda Çalışan Personel Sayıları

Pozisyon	Kişi Sayısı
Sürekli İşçi	30
4/B li Sözleşmeli	-
4/C li Sözleşmeli	2
Hizmet Alımı	115

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Engelli Öğrenci Sayıları

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
5	11	16	4	7	11	-	-	-	9	18	27

5.1.2. Kurum İçi Burs Alan Öğrenci Sayısı

I.C.1-5.1.16

Kurum İçi Burslar	Yararlanan Öğrenci Sayısı
Maddi Durumu Yetersiz Olan Öğrencilere Kısmi Zamanlı Çalışma Karşılığı Maddi Destek Verilen Öğrenci Sayısı (Aylık Ortalama)	344
Ücretsiz Öğle Yemeği (Aylık Ortalama)	1360
TOPLAM	1704

5.2. Sağlık Hizmetleri

5.2.1. İnsan Sağlığı

5.2.1.1. Mediko Sosyal

	Sağlık Ünitesi		Psikolojik Danışma ve Rehberlik (PDR)				Diş Ünitesi	
Yararlanan Kişiler	Muayene Edilen	Sevk Edilen	Başvuru Sayısı	Görüşme Sayısı	Psikiyatri Bölümüne Sevk Edilen	Diğer Sağlık Birimlerine Sevk Edilen	Muayene Edilen	Sevk Edilen
Personel	-	-	-	22	-	-	-	-
Öğrenci	489	265	528	349	33	-	316	54
Toplam	489	265	528	371	33	0	316	54

5.3. İdari Hizmetler

5.3.1. Yapılan İhaleler

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usülleri											Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f		
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam						
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	9	2	2.967.518,05							9	2	2.967.518,05	272	431.108,79		
Hizmet Alımı (03.5)	2	2								2	2	0,00	21	61.643,92		
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)										0	0	0,00	19	15.570,50		
TOPLAM	11,00	4,00	2.967.518,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11	4	2.967.518,05	312,00	508.323,21	0,00	0,00

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. 2013 Yılı Ön Mali Kontrole İlişkin Veriler

İŞLEM ADI	UYGUN GÖRÜŞ VERİLEN İŞLEM SAYISI	UYGUN GÖRÜŞ VERİLMEYEN İŞLEM SAYISI	TOPLAM
Tahakkuk Evrakı ve Sözleşme Tasarıları	206	-	206
Sözleşmeli Personel Sayısı ve Sözleşmeleri	-	-	-
Kadro Dağılım Cetvelleri	-	-	-
Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı	-	-	-

6.2. 2013 Yılı İç Denetim Faaliyetleri

2013 yılı iç denetim faaliyetleri kapsamında denetlenen birimimiz bulunmamaktadır.

2013 Yılı Dış Denetim Verileri

2013 yılı dış denetim faaliyetleri kapsamında denetlenen birimimiz bulunmamaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaç ve Hedefler

Başkanlığımız 2013 yılı Performans Programında sorumlu tutulmamıştır. Bu sebeple; stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergeleri ve gerçekleştirmelerine ait bilgiler bu kapsamda bulunmamaktadır.

B. Temel Politika ve Öncelikler

Tüm faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışı ile yerine getirilmesinin sağlanması, karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesidir. Dairemiz çalışanların takım bilinci içerisinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve özendirilmenin artırılacağı imkânlar oluşturulmasının yanında; Kurum misyon ve vizyonuna bağlı kalarak aşağıdaki temel değerleri benimsemektir.

- Başarıyı özendirmek ve önemsemek,
- Gelişime açık olmak,
- Kurallara bağlı olmak,
- Topluma ve çevreye duyarlı olmak,
- Ulusal ve kültürel değerleri gözetmek,
- Etik değerlere bağlı olmak,
- Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak,
- İdealist olmak,
- Saygılı olmak,
- Sorumluluk bilinci taşımak,
- Çalışkanlık,
- Liderlik,
- Liyakat,
- Güvenilirlik,
- Dürüstlük,
- İşbirliğine açık olmak,
- Özverili olmak,
- Adil olmak,
- Akılcı olmak
- Üniversitemizin tüm değerlerini kabul etmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. 2013 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1-1

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi			Ekonomik Sınıflandırma			2013 Yılı						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi			
38	22	09	07	09	4	1	07	2	01	1	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00	14.529,00	1.471,00	91%			
38	22	09	07	09	6	0	00	2	01	1	2.023.301,00	0,00	0,00	2.023.301,00	1.865.525,84	157.775,16	92%			
38	22	09	07	09	6	0	00	2	02	1	365.100,00	0,00	800,00	364.300,00	357.471,39	6.828,61	98%			
38	22	09	07	09	6	0	00	2	03	2	9.400,00	2.000,00	0,00	11.400,00	11.358,69	41,31	100%			
38	22	09	07	09	6	0	00	2	03	3	17.400,00	0,00	4.000,00	13.400,00	6.645,57	6.754,43	50%			
38	22	09	07	09	6	0	00	2	03	5	4.200,00	250,00	0,00	4.450,00	4.424,50	25,50	99%			
38	22	09	07	09	6	0	00	2	03	7	8.900,00	0,00	0,00	8.900,00	7.668,05	1.231,95	86%			
38	22	09	07	09	6	0	03	2	03	2	2.632.000,00	0,00	0,00	2.632.000,00	2.189.770,34	442.229,66	83%			
38	22	09	07	09	6	0	03	2	03	5	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	30.448,38	14.551,62	68%			
38	22	09	07	09	6	0	03	2	03	7	49.000,00	21.300,00	0,00	70.300,00	70.241,60	58,40	100%			
38	22	09	07	09	6	0	04	2	03	2	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	1.509,87	48.490,13	3%			
38	22	09	07	09	6	0	04	2	03	5	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	842,42	2.157,58	28%			
38	22	09	07	09	6	0	04	2	03	8	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	3.274,00	7.726,00	30%			
38	22	09	07	09	6	0	05	2	03	2	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	200,01	12.799,99	2%			
38	22	09	07	09	6	0	05	2	03	9	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	1.743,20	756,80	70%			
38	22	09	07	09	6	0	06	2	03	2	243.000,00	0,00	0,00	243.000,00	118.501,42	124.498,58	49%			
38	22	09	07	09	6	0	06	2	03	3	150.000,00	75.000,00	0,00	225.000,00	198.069,62	26.930,38	88%			
38	22	09	07	09	6	0	06	2	03	4	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	332,00	4.668,00	7%			
38	22	09	07	09	6	0	06	2	03	5	273.000,00	0,00	0,00	273.000,00	127.486,64	145.513,36	47%			
38	22	09	07	09	6	0	06	2	03	7	2.000,00	13.670,00	0,00	15.670,00	15.645,20	24,80	100%			
38	22	09	07	09	6	0	07	2	01	1	330.000,00	7.227,00	0,00	337.227,00	337.226,48	0,52	100%			
38	22	09	07	09	6	0	07	2	01	3	4.922.000,00	437.402,00	0,00	5.359.402,00	5.359.401,22	0,78	100%			
38	22	09	07	09	6	0	07	2	01	4	1.261.000,00	0,00	0,00	1.261.000,00	489.107,70	771.892,30	39%			
38	22	09	07	09	6	0	07	2	02	1	37.000,00	4.924,00	0,00	41.924,00	41.923,40	0,60	100%			
38	22	09	07	09	6	0	07	2	02	3	1.009.000,00	146.345,00	0,00	1.155.345,00	1.155.333,58	11,42	100%			
38	22	09	07	09	6	0	07	2	02	4	90.000,00	69.977,00	0,00	159.977,00	159.891,97	85,03	100%			

38	22	09	07	09	6	0	07	2	03	2	1.109.000,00	0,00	213.090,00	895.910,00	158.497,64	737.412,36	18%
38	22	09	07	09	6	0	07	2	03	3	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	29.176,71	10.823,29	73%
38	22	09	07	09	6	0	07	2	03	4	5.000,00	190,00	0,00	5.190,00	5.182,47	7,53	100%
38	22	09	07	09	6	0	07	2	03	5	1.313.000,00	952.700,00	0,00	2.265.700,00	2.262.684,71	3.015,29	100%
38	22	09	07	09	6	0	07	2	03	7	78.000,00	20.150,00	0,00	98.150,00	98.148,23	1,77	100%
38	22	09	07	09	6	0	07	2	03	8	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	16.135,45	7.864,55	67%
TOPLAM											16.122.301,00	18.250,00	4.800,00	16.135.751,00	15.138.397,30	997.353,70	94%

1.2. 2013 Yılı Bütçe Gelirleri (Birim Bazında Harç Geliri)

III.A.1-2

Harcama Birimi														
Gelir Ekonomik Kodu				Gelir Ekonomik Kodun Tanımı							2013 Yılı Birim Bazında Gerçekleşen Gelir (TL)			
I	II	III	IV											
Eğitim Fakültesi														
3	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler							2.776.457,30 TL			
Fen Edebiyat Fakültesi														
3	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler							1.930.401,82 TL			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi														
3	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler							208.768,50 TL			
İlahiyat Fakültesi + İlitam														
3	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler							778.653,08 TL			
3	1	2	45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler							372.353,00 TL			
3	1	2	46	Uzaktan Öğretim Materyel Gelirleri							303.250,00 TL			
Mühendislik Fakültesi														
3	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler							2.264.608,70 TL			
Yaşar DOĞU Spor Bilimleri Fakültesi														
3	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler							477.853,20 TL			
Samsun Sağlık Yüksekokulu - Ebelik Lisans Tamamlama														
3	1	2	45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler							367.827,25 TL			
3	1	2	46	Uzaktan Öğretim Materyel Gelirleri							490.641,50 TL			

Alaçam Meslek Yüksekokulu + Uzaktan Eğitim					
3	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	141.080,00 TL
3	1	2	45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler	46.970,00 TL
3	1	2	46	Uzaktan Öğretim Materyel Gelirleri	24.000,00 TL

Bafra Meslek Yüksekokulu					
3	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	195.326,09 TL

Çarşamba Ticaret Borsası Meslek Yüksekokulu					
3	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	329.048,25 TL

Havza Meslek Yüksekokulu					
3	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	242.162,94 TL

Kavak Meslek Yüksekokulu					
3	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	84.221,50 TL

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu					
3	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	301.335,50 TL

Samsun Meslek Yüksekokulu					
3	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	489.636,80 TL

Terme Meslek Yüksekokulu					
3	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	45.340,00 TL

Yeşilyurt Demir-Çelik Meslek Yüksekokulu					
3	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	239.981,85 TL

Eğitim Bilimleri Enstitüsü					
3	1	2	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	48.476,00
3	1	2	45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler (Uzaktan Eğitim Kapsamında Tezsiz Yüksek Lisans Geliri)	43.075,50
3	1	2	46	Uzaktan Öğretim Materyel Gelirleri (Uzaktan Eğitim Kapsamında Tezsiz Yüksek Lisans Geliri)	99.335,00
3	1	2	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	3.000,00
3	1	2	35	Doktora Gelirleri	2.657,00

3	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler(İkinci Öğretim Kapsamında Tezsiz Yüksek Lisans Geliri)	
---	---	---	----	---	--

Fen Bilimleri Enstitüsü					
3	1	2	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	68.662,50
3	1	2	45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler (Uzaktan Eğitim Kapsamında Tezsiz Yüksek Lisans Geliri)	96.211,50
3	1	2	46	Uzaktan Öğretim Materyel Gelirleri (Uzaktan Eğitim Kapsamında Tezsiz Yüksek Lisans Geliri)	86.602,50
3	1	2	35	Doktora Gelirleri	8.166,00

Sağlık Bilimleri Enstitüsü					
3	1	2	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	22.180,00
3	1	2	45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler (Uzaktan Eğitim Kapsamında Tezsiz Yüksek Lisans Geliri)	76.063,81
3	1	2	46	Uzaktan Öğretim Materyel Gelirleri (Uzaktan Eğitim Kapsamında Tezsiz Yüksek Lisans Geliri)	187.050,00
3	1	2	35	Doktora Gelirleri	18.225,00
3	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler(İkinci Öğretim Kapsamında Tezsiz Yüksek Lisans Geliri)	24.000,00

Sosyal Bilimler Enstitüsü					
3	1	2	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	46.513,50
3	1	2	35	Doktora Gelirleri	7.174,40
3	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler(İkinci Öğretim Kapsamında Tezsiz Yüksek Lisans Geliri)	493.480,00
3	1	2	46	Uzaktan Öğretim Materyel Gelirleri (Uzaktan Eğitim Kapsamında Tezsiz Yüksek Lisans Geliri)	

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

2.1.1. Yolluklara İlişkin Veriler

2.1.1.1. Yurtiçi Yolluk Giderlerine İlişkin Veriler

Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı		Görevlendirilen İdari Personel Sayısı	
Birim Bütçesinden	Diğer Kaynaklardan (Döner Sermaye, vb.)	Birim Bütçesinden	Diğer Kaynaklardan (Döner Sermaye, vb.)
59	-	32	-

2.1.2. Mal ve Hizmet Tüketimine İlişkin Veriler

TELEFON GİDERİ (TL)	ISINMA GİDERİ						ELEKTRİK GİDERİ		SU GİDERİ	
	Doğalgaz		Kömür		Fuel-Oil		Kw/Saat	Tüketim Bedeli (TL)	m3	Tüketim Bedeli (TL)
	m3	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)				
2.937,25	19.373,58	24.500,00	-	-	-	-	-	-	-	

2.1.3. Temizlik, Güvenlik Hizmeti ve Taşıt Alımına İlişkin Veriler

<i>TEMİZLİK, GÜVENLİK HİZMETİ VE TAŞIT ALIMINA İLİŞKİN TABLO</i>		
Temizlik Hizmetinin Yürütülen Kapalı Alanın Yüz Ölçümü M ²	7713	M ²
Temizlik Hizmetinde Çalıştırılan Personel Sayısı (Kapalı Alan)	46	Kişi
Temizlik Hizmetinin Toplam Maliyeti	1.984.224,00	TL
Güvenlik Hizmeti Yürütülen Kapalı Alanın Yüz Ölçümü M ²	-	M ²
Güvenlik Hizmetinde Çalıştırılan Personel Sayısı	-	Kişi
Güvenlik Hizmetinin Toplam Maliyeti	-	TL
Satınalma Suretiyle Alınan Taşıt Sayısı	-	Adet
Satınalma Suretiyle Alınan Taşıtların Toplam Maliyeti	-	TL
Kiralama Suretiyle Alınan Taşıt Sayısı	-	Adet
Kiralama Suretiyle Alınan Taşıtların Toplam Maliyeti	-	TL
Personel Servislerinin Toplam Maliyeti (Yakıt, Bakım-Onarım, ..vs.)	-	TL
Servislerin Toplam Kapasitesi	-	Kişi

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Üniversitemizin iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde standartların uygulanmasını sağlamak, kalite geliştirme çalışmalarını yapmak ve birim faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlamak gibi görevleri yürütmek üzere Strateji Geliştirme ve Kalite Birimi kurulmuştur.

Dairemizin kalite geliştirme ekibi güncellenmiş ve ekip 2 kez toplantı gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda Kamu hizmetinin sunumunda işlerin basitleştirilmesi, hızlandırılması, açıklığı ve saydamlığının sağlanması amacıyla iş akışları, görev tanımları, hizmet standartları ve hizmet envanteri güncelleme ve düzenleme çalışmalarını yürütmek üzere iyileştirme ekipleri oluşturulmuştur. Bu çerçevede Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğümüzün iş akış süreçleri ve görev tanımları tamamlanmış, görev tanım formları ilgili personellerce imzalanarak kayıt altına alınmıştır.

Üniversitemizin İç Kontrol Eylem Planları kapsamında etik davranış kurallarının personel tarafından bilinmesini sağlamak üzere görsel olarak "Etik İlkeler"i ve dayandığı mevzuatı gösteren 4 adet tablo yaptırılmış ve Dairemizin hizmet verdiği alanlarda görünür bir yerde sunumu gerçekleştirilmiştir.

Maddi durumu yetersiz olan toplam 344 öğrenciye kısmi zamanlı çalışma karşılığında maddi destek sağlanmıştır. 1360 öğrenciye de yemek bursu verilmiştir. Bu anlamda öğrencilerimize sağladığımız sosyal destek artarak devam etmektedir. Keza öğrenci topluluklarına da desteğimiz sürmektedir. 161 adet teknolojik kaynağımız ile ergonomik anlamda makine ve insan arasındaki uyum sağlanmıştır.

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.2. Öğrenci Toplulukları/Kulüpleri

III.B.1-1.17

Öğrenci Topluluk/Klüp Adı	Üye Olan Öğrenci Sayısı		
	K	E	Toplam
Ağaçlandırma ve Doğal Yaşam Topluluğu			45
Akademik Koordinasyon Topluluğu			50
Aktif Üniversiteliler Topluluğu			80
Arapça Konuşma Topluluğu			40
Atatürkçü Düşünce Topluluğu			45
Avcı Wing-Tsun ve Escrima Topluluğu			40
Avrupa Tıp Öğrenci Birliği Topluluğu			34
Bilgisayar ve Teknoloji Topluluğu			64
Bilim ve Toplumsal Araştırmalar Topluluğu			36
Bilimsel Araştırmalar Topluluğu			28
Briç Topluluğu			32
Bisiklet Topluluğu			44
Dağcılık ve Kış Sporları Arama Kurtarma Topluluğu			63
Düşünce ve Atılım Topluluğu			58
Ekolojik Yaşam Topluluğu			72
Ekonomi ve Kariyer Topluluğu			36
Endüstri Mühendisliği Mükemmellik Topluluğu			42
Felsefe Topluluğu			43
Fen Bilimleri Topluluğu			32
Fotoğraf ve Gezi Topluluğu			48
Fransızca Konuşma Topluluğu			36
Genç Öğretmenler Topluluğu			26
Gençlik Topluluğu			110
Gıda Topluluğu			47
Gönüllü Eğitimciler Topluluğu			35
Hacı Bektaşî Veli Araştırmaları Topluluğu			37
Halk Oyunları Topluluğu			75
Halkbilimi Araştırmaları Topluluğu			62
Havacılık Topluluğu			39
Hayvan Dostları Topluluğu			41
Hukuk Topluluğu			48
İktisat ve Siyaset Topluluğu			35
İlmi ve Fikri Araştırmaları Topluluğu			46
İngilizce Konuşma Topluluğu			40
İstatistiksel Araştırmalar Topluluğu			55

İzcilik Topluluğu			24
Kafkasya Araştırma Topluluğu			44
Karikatür Topluluğu			65
Kitap Topluluğu			55
Kritik Analitik Düşünce Topluluğu			48
Kök Hücre Topluluğu			36
Kuş Gözlem Topluluğu			65
Matematik ve Zeka Oyunları Topluluğu			28
Medeniyet, Kültür, Sanat ve Fikir Topluluğu			52
Modern Müzik Topluluğu			38
Özel Eğitim Öğrenci Topluluğu			27
Özgür Yazılım ve Açık Kaynak Topluluğu			46
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Topluluğu			63
Radyo Televizyon ve İletişim Topluluğu			52
Robot Teknolojileri Topluluğu			50
Rock Topluluğu			45
Sağlık Topluluğu			36
OMU Samsunsporlular Topluluğu			40
Satranç Topluluğu			57
Sosyal Bilimler ve Kültür Topluluğu			48
Tarih Topluluğu			45
Tiyatro Topluluğu			100
Türk Dünyası Araştırmaları Öğrenci Topluluğu			36
Türk Halk Müziği Topluluğu			75
Türk Sanat Müziği Topluluğu			80
Türkçe Topluluğu			50
Ufukötesi Topluluğu			40
Uluslararası İlişkiler Topluluğu			45
Yaşayan Kütüphaneler Topluluğu(S.H.M.Y.O)			48
Matematik Gönüllüleri Topluluğu (Eğitim Fak.-Matematik Ögt. Böl.)			36
Avrasya Stratejik Araştırma Topluluğu(BMYO)			28
Elektrotek Topluluğu(Müh. Fak.-Elektrik -Elektronik Böl.)			38
TOPLAM	0	0	3204

1.3. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

2013 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	Etkinlik Türü	Sayısı
1	Eğitim	2
2	Festival-Gösteri-Őölen	6
3	Gezi	3
4	Kurultay-alıŐtay	0
5	Konferans	53
6	Kongre	3
7	Konser	5
8	Panel	6
9	Seminer	2
10	Sempozyum	0
11	Sergi	6
12	SöyleŐi	8
13	Turnuva	2
14	YarıŐma	4
15	Spor	26
16	Yardım Kampanyası	
17	Bilgilendirme Seminerleri	
TOPLAM:		126

2. Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
Sosyal tesis (yemekhane, yurt, kantin, kafeterya, vb.) sayısı	32
Öğrenci toplulukları tarafından yapılan faaliyetler	126
Personele (akademik+idari) sunulan günlük yemek servisi sayısı	612
Hizmet alımı yoluyla alınıp temizlik işlerinde kullanılan kadın personel sayısı	16
Hizmet alımı yoluyla alınıp temizlik işlerinde kullanılan erkek personel sayısı	30
Öğrenci Topluluklarının sayısı	67
Öğrenci Topluluklarına Katılan Öğrenci sayısı	3204
Değerlendirme yılında başvurusu sonuç bekleyen öğrenci topluluğu sayısı	2
Değerlendirme yılında topluluklarda görev alan öğrenci sayısı	150
Öğrencilere sunulan yemek servisi sayısının günlük ortalaması	5786
Öğrenciler için düzenlenen sosyal, kültürel ve sanatsal vb. etkinlik sayısı	126
PDR Birimine başvuran/birimden faydalanan öğrenci sayısı	152
Psikolojik danışman rehberliğinde bireysel psikolojik danışmanlığı halen devam eden öğrenci sayısı	37
OMÜ yemek bursu verilen öğrenci sayısı	1360
Toplam öğrencilere sağlanan yemek miktarı	1.080.067
Toplam yemek miktarı	1.231.023
Engelli Danışma Birimine başvuran öğrenci sayısı	8
Engelli öğrenci sayısı	27
Engelli tuvaleti olan birim sayısı	10
Engelli asansörü olan birim sayısı	10
Engellilere yönelik Merdivenlerde rampa	20
Engellilere yönelik Uygun kaldırım ve girişleri	10
Engellilere yönelik Uygun kapı ve girişleri	3
Engellilere yönelik Uygun yüksekliklerde kontrol düğmeleri	-
Engellilere yönelik Uygun sınıflar	-
Engellilere yönelik otopark	2
Görme engellilere yönelik eğitim öğretim materyali	-

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Üniversitemizin isminin “Ondokuz Mayıs” olması nedeniyle bu ismin taşıdığı olduğu avantajlarının bulunması
- Öğrenci odaklı çalışılması
- Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma imkânının sağlanması
- Ulaşım imkânlarına sahip olmak
- 38 yıllık bir geçmişe sahip olunması nedeniyle bu geçmişin sağlamış olduğu bilgi ve tecrübelerinden faydalanmak
- Öğrenci toplulukları ile sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğinin bulunması
- Hantal bir yapının olmaması
- Kendi bütçesinin olması
- Başkanlığımızın web sayfasının olması
- Personellerin yeni teknolojilere yatkın olması
- Büyük bir bütçeye sahip olması ve sunmakta olduğu hizmetlere kaynak ayırabilmesi
- Gelir çeşitliliğine sahip olması
- Strateji Geliştirme ve Kalite Biriminin olması
- Daireye ait aracın olması
- Çok sayıda spor faaliyetlerine imkân tanıyan alt yapıya sahip olunması
- Yaygın bir hizmet alanına hitap etmesi
- İç kontrol sistemine uyum konusunda istekli bir yönetim kadrosunun olması

B. Zayıflıklar

- Merkez yemekhanenin kendi yerinin olmaması
- İlçelerdeki beslenme hizmetlerinde otomasyon sisteminin olmaması
- Yemek taşıma araçlarının yetersiz olması
- Yetişmiş uzman personel azlığı
- Yapılan iş çeşitliliğine göre insan kaynaklarının yetersiz olması
- Kurumsallaşma eksikliği
- Başkanlığımızda arşivleme ve depolama bölümümüzün yetersizliği
- Öğrenci topluluk faaliyetlerinin yürütülebileceği oda, salon ve saha yetersizliği
- Rektörlük binasındaki çalışma odalarının yetersiz olması nedeniyle bazı büroların başka binalarda çalışmalarını yürütmesi
- Başkanlığımız kadrosundaki personellerin başka birimlerde çalışması nedeniyle oluşan personel azlığı

- Personele gerektiği gibi hizmet içi eğitim verilememesi
- Afetlere hazırlıklı olunmaması
- Kampüs dışındaki hizmet birimlerinin sorun çözmeye merkeze bağımlı ve etkinliğinin az olması
- Performans değerlendirme sisteminin olmayışı

C. Değerlendirme

Başkanlığımız, Üniversitemizin misyonunu ve vizyonunu gerçekleştirme için gelişen teknolojileri kullanarak yenilikçi ve kalite anlayışıyla imkanları dahilinde katkıda bulunmaktadır. Gerek mali işlemlerde, gerek idari işlerde ve gerekse sunulan hizmetlerde her zaman hesap verebilirlik ve şeffaflık politikalarına uygun bir biçimde görevlerini yerine getirmektedir. Bu görevlerin yerine getirilmesinde verilen hizmet ile ilgili bütün mevzuatlara uyularak adil, ilkeli ve katılımcı bir anlayış sergilemeye özen göstermektedir. Başkanlığımız vermekte olduğu ve vereceği hizmet ile gerek üniversitemizde gerekse diğer kamu Üniversitelerinde örnek bir Daire Başkanlığı olmayı hedeflemektedir. Başkanlığımız çalışan personelinin hizmet içi ve mesleki eğitimlerine olan ihtiyaçlarını önemsenmekte ve konuyla ilgili bütün olanakları kullanmaktadır. Üniversitemizin iç kontrol eylem planlarını devamlı gözden geçirmekte ve uygulamaya azami özen göstermektedir. Dairemiz, üstün taraflarını gözönünde tutarak bunları fırsatlara dönüştürmeye özellikle dikkat etmektedir. Ayrıca zayıf alanlarımızı da gözden geçirerek onları Kalite Geliştirme Ekibi aracılığıyla iyileştirme eylem planları ve ekipleri oluşturarak güçlendirmek ve kaliteyi artırmak için çalışmalarına devam etmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

İç kontrol ve risk yönetimi sisteminin Üniversitemizde kurumsallaşması, karar alma mekanizmalarını rahatlatarak ve hizmetin daha kaliteli sunumuna ortam hazırlayacaktır.

Performans değerlendirme sistemlerinin Üniversitemizde uygulanabilir hale gelmesi için çalışmalar yapılması, etkin ve verimli bir personel yönetimi noktasında başarı getirecektir.

Üniversitemizin hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli olması için mevcut Hizmet İçi Eğitim Yönergesi'nin uygulanması, personelin eğitim ihtiyacını karşılayacaktır.

Özellikle ilçelerdeki beslenme hizmetlerinin sunumunda otomasyona geçilmesi, bilhassa iç kontrolü kolaylaştırıp, personel iş yükünü hafifletip, prosedürleri azaltacaktır. Bu konuda iyileştirme ekipleri tarafından yapılan çalışmalar devam etmektedir.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Adil KARABAL

Unvanı : Şef

Telefonu : 7087

İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim. (SAMSUN -..../03/2014)

Güngör KURAL
Daire Başkan V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Ertuğrul AKAN	12/08/2013	03/09/2013	
Ertuğrul AKAN	31/10/2013	01/11/2013	
İbrahim TAN	29/05/2013	30/05/2013	
İbrahim TAN	20/02/2013	23/02/2013	
Salahattin ÖZSAN	25/10/2013	26/10/2013	