



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Zimmet Fişi (Düşme) İş Süreci

Sorumlular (İnsan Kaynakları)	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler - Açıklamalar)	Mevzuat ve Kayıtlar
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		Kişinin Zimmetindeki Malzemeler kontrol edilir.	Taşınır Mal Yönetmeliği
Birim Personeli			
Birim Personeli		Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Malzemeyi Sayarak ve Kontrol Ederek Teslim Alır.	Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi			Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		Taşınır İstek Belgesine İstinaden 2 Nüsha Olarak Düzenlenir.	Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Tarafından Sicil Numaraları İle İlgili Deftere Giriş Kaydı Yapılır.	Taşınır Mal Yönetmeliği
Değer Tespit Komisyonu			Taşınır Mal Yönetmeliği
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Üniversitemizin İlgili Harcama Kalemine Gelir	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik